

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Устав ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее ГАПОУ СО «ЕМК»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет внутри колледжа и снятия с контроля обучающихся и их семей в ГАПОУ СО «ЕМК».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. Контроль в ГАПОУ СО «ЕМК» обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – контроль внутри колледжа), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося

и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1.3.5.1. Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

1.3.5.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

1.3.5.3. Социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи контроля внутри колледжа

2.1. Контроль внутри колледжа ведётся с целью профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.5. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на контроль внутри колледжа и снятия.

3.1. Решение о постановке на контроль внутри колледжа или снятии с контроля принимается на заседании Совета по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие на контроль внутри колледжа осуществляется по представлению Совета.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на контроль внутри колледжа секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.3.1. Заявление в свободной форме или устная аргументированная просьба родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.3.2. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) на учет (Приложения 1, 6);

3.3.3. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3);

3.3.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости), составленный в соответствии с приложением 3 к приказу

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334 (Приложение 10);

3.3.5. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем в свободной форме.

3.4. Для постановки (снятия) несовершеннолетнего (его семьи) на контроль внутри колледжа осуществляется вызов в ГАПОУ СО «ЕМК» родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, которым объясняется причина постановки на контроль и условия снятия с контроля. Вызов осуществляется уведомлением о приглашении на Совет по вопросу постановки (снятии) несовершеннолетнего (его семьи) на контроль внутри колледжа (Приложение 11). В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета вопрос все равно рассматривается.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 8).

3.6. Для рассмотрения Советом вопроса о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с контроля внутри колледжа представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.7. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта и сверку списков учащихся и семей, состоящих на контроле внутри колледжа, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

4. Основания для постановки на контроль внутри колледжа

4.1. Основания для постановки на контроль внутри колледжа несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

4.1.3.1. безнадзорность или беспризорность;

4.1.3.2. бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на парах, постоянное отсутствие тетради и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава ГАПОУ СО «ЕМК».

4.2. Основания для постановки на контроль внутри колледжа семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении;

4.2.5. Состоят на учёте в ТКДНиЗП, ОДН ОП.

5. Основания для снятия с контроля внутри колледжа

5.1. Положительная динамика, сохраняющаяся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с контроля внутри колледжа снимаются обучающиеся сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКДНиЗП, ОДН ОП.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним

(Приложение 4). На студента заводится учетная карточка (Приложение 7). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану и все результаты заносит в свой журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на контроле внутри колледжа.

6.4. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.5. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на контроле внутри колледжа, позволяет без присутствия преподавателей увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, член Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

7. Результаты индивидуальной профилактической работы и действия колледжа по ее итогам

7.1. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на контроле внутри колледжа, на занятиях без уважительной причины в колледже сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, то родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

7.1.1. Невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

7.1.2. Уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на учебных занятиях).

7.2. Совет имеет право (из положения о Совете):

7.2.1. Ходатайствовать перед администрацией;

7.2.2. Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения;

7.2.3. О вынесении выговора несовершеннолетнему;

7.2.4. О вынесении благодарности несовершеннолетнему;

7.2.5. О составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение семестра;

7.2.6. О составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

7.2.7. Об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

7.2.8. О перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

7.3. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в учреждение, оказывающее услуги для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

7.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от помощи, предлагаемой колледжем, отсутствии действий с их стороны по решению проблем ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

7.4.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;

7.4.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

7.4.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

7.5. Для осуществления определенным набор документов:

7.5.1. Ходатайство;

7.5.2. Характеристика на несовершеннолетнего;

7.5.3. Выписка из протокола заседания Совета;

7.5.4. Копии актов посещения семьи;

7.5.5. Общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7.6. На заседании Совета по вопросу снятия с профилактического контроля несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с контроля несовершеннолетнего.

7.7. В некоторых случаях на Совете можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому

коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом колледжа. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

7.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с контроля внутри колледжа должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на положительной динамике, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА КОНТРОЛЬ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

Прошу поставить на контроль внутри колледжа студента (ку) _____
группы

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

с семьёй:

В связи (причина постановки):

Классный руководитель _____.

_____ 20 ____ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧЕНИКА

1. Ф.И.О. студента _____

2. Группа _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Классный руководитель _____
5. Домашний адрес, телефон _____

6. Причина постановки _____

7. Сведения о родителях или лицах их заменяющих (место работы, телефон) _____

8. Взаимоотношения с родителями _____

9. Индивидуальные особенности студента (черты характера, склонности, привычки) _____

10. С кем общается _____

11. Положение в коллективе _____
12. Занятость в кружках и коллективах _____
13. Посещаемость:
I семестр _____
II семестр _____
14. Успеваемость:
I семестр _____
II семестр _____

Характеристика

на студента ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

ФИО _____ г.р.

Проживает по адресу: _____

Совместно с _____

Воспитанием студента занимается _____

_____ учится в колледже с _____ года.
За время обучения показал(а) знания _____

Обладает личностными качествами _____

Отношения с одногруппниками _____

Принимает участие в жизни группы и колледжа _____

Занимается в кружках и секциях _____

Взаимоотношения в семье _____

« _____ » _____ 20 _____ года
Классный руководитель _____

Утверждаю _____
 Заместитель директора по СПР

_____ 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

со студентом группы _____

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели, педагоги дополнительного образования и др.)			
3.	Работа с семьей			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, ТКДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, МБУ «ЦСОМ» и др.)			

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 год.

В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с профилактического контроля внутри колледжа

Считаю необходимым снять с контроля студента группы _____

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика студента, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях студента прилагаются.

Классный руководитель _____ /

_____ /

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА КОНТРОЛЬ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

Социальный статус

_____ (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приемная)

Мать _____

Отец _____

Попечитель _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на контроль внутри колледжа _____

Считаем необходимым семью _____
поставить на контроль внутри колледжа семей, находящихся в социально
опасном положении.

Классный руководитель
(социальный педагог)

_____» «_____» 20 год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. студента, дата рождения _____

2. Группа _____
3. Классный руководитель _____
4. Домашний адрес, телефон _____

5. Причина постановки семьи на учет _____

6. Дата постановки на учет _____
7. Сведения о родителях (законных представителях) _____

8. Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приемная)
9. Место работы родителей или лиц их заменяющих _____

10. Занятость в кружках и коллективах студента _____
11. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

12. ЖБУ условия _____

13. Посещаемость студента:
I семестр _____
II семестр _____
14. Успеваемость студента:
I семестр _____
II семестр _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____
 Состоящей на контроле внутри колледжа с _____
 Дата, причина и основания постановки _____

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОП, ТКДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, МБУ ЦСОМ и др.)		

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 20____ год.

В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С КОНТРОЛЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

Семьи студента _____

Мать _____

Отец _____

Попечитель _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете (дата постановления, основание, причины) _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____
(ОДН ОВД, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с контроля внутри колледжа снять.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 201_ год.

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ**

(Ф.И.О. законного представителя)

« _____ » _____ 201 г.

г. Екатеринбург

(фамилия, должность лица, проводившего обследование)

Совместно с _____

В присутствии _____

(указать Ф.И.О. родителей, родственников, проживающих на данной площади)

Проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья из _____ человек

(указать Ф.И.О., возраст: матери отца, братьев, сестер)

Размер жилой площади _____ отдельная или коммунальная _____

Санитарное состояние (есть ли рабочее место у студента, кровать, требуется ли ремонт) _____

Общий доход семьи _____ на одного человека

Взаимоотношения _____ между _____ членами семьи _____

Если неблагополучные, то указать причину неблагополучия в семье _____

Взаимоотношения с соседями по квартире (если они есть) _____

Организация досуга подростка (конкретно в какой спортивной секции, кружке, в каком клубе занимается) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

ВЫВОДЫ _____

Обследование провели _____

Подпись законных представителей _____ / _____

В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация колледжа сообщает вам, что **Вы и ваш** сын /дочь _____ студент (ка) _____
(Ф.И. студента)

Вызываетесь " _____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по вопросу постановки/снятия вашего сына/дочери на контроль внутри колледжа.

Директор _____

С уведомлением о вызове на Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по вопросу: _____

моего сына/дочери _____
(фамилия, имя)

Студента (ки) _____ группы ознакомлены _____ / _____ /
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на профилактический контроль внутри колледжа.